Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области

основная общеобразовательная школа № 11 города Новокуйбышевска

городского округа Новокуйбышевск Самарской области

446208, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Гагарина, д. 4,

телефон 8(84635)2-02-32

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**Педагогическим советомПротокол № \_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **УТВЕРЖДЕНО** приказом директора ГБОУ ООШ № 11г. Новокуйбышевска№\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.Б. Левина |

**ПРОГРАММА**

**НАСТАВНИЧЕСТВА**

***Пояснительная записка***

В настоящее время перед Россией стоит обеспечение глобальной конкурентоспособности российского образования, вхождение Российской Федерации в число 10 ведущих стран мира по качеству общего образования, воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности. Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы, поэтому поддержка молодых специалистов – одна из ключевых задач образовательной политики ГБОУ ООШ №11 г. Новокуйбышевска.

Овладение молодым специалистом специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Начинающий педагог слабо представляют себе повседневную педагогическую практику. Уму необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности.

Настоящая программа призвана помочь наставникам в организации деятельности с молодыми педагогами.

**Срок реализации программы:** 3 года

**Миссия Программы:** обеспечить качественный уровень развития системы наставничества в ГБОУ ООШ №11 г. Новокуйбышевска, сформировать эффективные механизмы взаимодействия наставника и начинающего педагога.

 **Цель наставничества:** Оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении, вовлечение молодого специалиста в трудовой процесс и общественную жизнь с учетом его индивидуальных наклонностей, повышение профессиональной компетенции начинающего учителя, и сопровождение молодого специалиста в овладении азами наставничества.

**Задачи Программы:**

1. Обеспечить наиболее лёгкую адаптацию молодых специалистов в коллективе.
2. Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и мастерства молодых специалистов.
3. Обеспечить молодому специалисту информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями и навыками.
4. Дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей начинающего учителя.
5. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности молодого педагога с учетом их потребностей, затруднений, достижений.
6. Повышать продуктивность работы педагога и результативность образовательной деятельности.
7. Приобщать молодых специалистов к корпоративной культуре образовательной организации, способствовать объединению на основе школьных традиций.

 **Задачи наставника:**

- разработка совместно с начинающим учителем дорожной карты его профессионального становления с учетом уровня потенциальных возможностей, педагогической, методической и профессиональной подготовки;

- контроль за реализацией всех мероприятий карты;

- сопровождение и индивидуальные консультации молодого специалиста;

- оказание методической помощи (посещение уроков с последующим анализом, подбор литературы и пр.);

- психологическая помощь в процессе адаптации.

**Ожидаемые результаты**

***для молодого специалиста:***

* активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
* повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах педагогики и психологии;
* появление собственных продуктов педагогической деятельности (ЦОР/ЭОР, публикаций, методических разработок, дидактических материалов);
* участие молодых учителей в профессиональных конкурсах, фестивалях, мероприятиях педагогического сообщества;
* наличие портфолио у каждого молодого педагога;
* успешное прохождение процедуры аттестации.

***для наставника:***

* эффективный способ самореализации;
* повышение уровня квалификации;
* достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

***для образовательной организации:***

* успешная адаптация молодых специалистов;
* повышение уровня закрепляемости молодых специалистов в образовательных организациях района.

**Основные функции наставника**:

* диагностическая (выявление ближайших точек роста);
* информационная (знакомство с трудовым распорядком и т.п.);
* обучающая и консультационная;
* психотерапевтическая (помощь в установлении контакта с детьми, родителями и коллегами).

**Механизмы и инструменты наставничества:**

1) нормативное сопровождение (положение о наставничестве, приказ о закреплении наставника и пр.).

2) система мотивации и стимулирования наставников и наставляемых (положение о материальном стимулировании, показатели эффективности преподавателя, позиционирующая деятельность наставника как значимую и ценностную деятельность и пр.).

3) методическое обеспечение деятельности наставника (разработаны формы плана и отчета по работе наставника с начинающим педагогом, анализ посещения уроков и пр.)

4) индивидуальное сопровождение деятельности наставников (работа Совета наставничества, разработана программа индивидуальных консультаций членов администрации с наставниками, осуществляется консультационная поддержка и психологическое сопровождение на протяжении всего периода деятельности наставников).

**Принципы наставничества**

* добровольность;
* соблюдение прав молодого специалиста и наставника;
* конфиденциальность;
* ответственность;
* искреннее желание помочь в преодолении трудностей;
* взаимопонимание.

**Формы и методы работы педагога-наставника с молодым специалистом:**

* консультирование (индивидуальное, групповое);
* активные методы (семинары, практические занятия, взаимопосещение уроков, тренинги, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы наставников, стажировки и др.).
* нетрадиционные или модернизированные формы: психологические тренинги, творческие лаборатории, психолого-педагогические деловые игры, проектная деятельность, "мозговые штурмы".

**Деятельность наставника**

1-й этап – адаптационный (до 2-х месяцев). Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2-й этап – основной-проектировочный (до 1,5-2-х лет). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого учителя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный (последний год). Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

Примерная программа

работы наставника с молодым педагогом

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Сроки | Мероприятие | Деятельность наставника | Результат работы |
| 1 год |
| 1. | август | Изучение нормативно-правовой базы.Ведение школьной документации. | Деятельность по изучению «Закона об образовании в РФ», основных документов Федерального и регионального уровня локальных актов ОО.Составление рабочей программы.Обучение правилам заполнения журнала,заполнение электронного журнала. | Заполнение школьной документации. |
| 2. | сентябрь | Выявление профессиональных проблем и образовательных запросов молодого специалиста. | Подбор/разработка диагностических материалов, методик. Осуществление диагностических процедур (анкетирование, собеседование). | Индивидуальный образовательный маршрут молодого специалиста. |
| 3. | сентябрь | Ознакомление с Профстандартом педагога. | Разработка программы индивидуального профессионального саморазвития педагога. | Создание дорожной карты программы индивидуального профессионального развития. |
| 4. | сентябрь | Создание каналов многосторонней связи с молодым специалистом. | Создание личногосайта/блога наставника и страницы для молодого специалиста. Организация общения посредством электронной почты. | Возможность постоянного взаимодействия, общения и своевременного получения информации. |
| 5. | октябрь-декабрь | Проектирование и анализ образовательной деятельности в контексте требований ФГОС. | Открытые занятия наставника, педагогов школы, их анализ.Практикумы по планированию каждого этапа учебного занятия. | Получение практического представления о формах и методах работы. |
| 6. | ноябрь- январь | Моделирование воспитательной работы класса. | Организация деятельности по изучению вопросов воспитательной работы. | Составление плана воспитательной работы, работы с родителями. |
| 7. | декабрь | Осознанное планирование урока. | Разработка инструментария для самостоятельного проектирования урока молодого специалиста, составление собственных технологических карт. | Компетентность молодого педагога в проектировании и анализе урока.  |
| 8. | декабрь-январь | Освоение современныхобразовательныхтехнологий. | Планирование и организация мастер-классов наставника и педагогов школы.Организация работы по повышению курсовой подготовки. | Обогащение опыта, умение использовать современные технологии обучения, динамика в освоении образовательных технологий. |
| 9. | январь | Коррекция дорожной карты | Выбор диагностических методик. Осуществление мониторинга. | Коррекция индивидуального образовательного маршрута наставляемого. |
| 10. | январь-апрель | Формирование позитивного имиджа педагога | Подборка материалов по вопросам педагогической этики, риторики, культуры.Практикумы по решению педагогических ситуаций, по организации работы с родителями.  | Культура общения с педагогами, родителями обучающихся, обучающимися, освоенные эффективные приемы. |
| 11. |  | Итоги реализации программы. | Подготовка отчета наставляемого. | Не менее 8% выполнение дорожной карты. |
| 12. |  | Определение технического задания. | Разработка технического задания МС *(с учетом результатов мониторинга ИЛИ на основе перспектив работы на следующий год).* | Коррекция индивидуального образовательного маршрута (дорожной карты). |
| 2 год |
| 1. | август | Разработка рабочей программы учителя, ведение школьной документации. | Индивидуальное консультирование по возникающим вопросам. | Самостоятельно разработанные рабочие программы по предмету.Компетентность в оформлении школьной документации. |
| 2. | август | Моделирование воспитательной работы с классом | Организация деятельности по изучению вопросов моделирования воспитательной работы в классе *(проектирование целей, методы сплочения классного коллектива, особенности проектирования рабочей программы, оценка ее эффективности и др.)*Консультации по созданию рабочей программы по воспитательной работе.Подборка методических рекомендаций для работы с родителями (тематика родительских собраний, тесты, памятки, сценарии тематических бесед и др.). | Наличие рабочей программы по воспитательной работе с классом. Компетентность в оформление школьной документации. |
| 3. | август-сентябрь | Методическая работа | Оказание методической помощи наставляемому. | Выбор темы для самообразования. |
| 4. | октябрь | Знакомство с процессом аттестации педагогических работников, требованиями к квалификации. | Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников | Подготовка к прохождению аттестации на соответствие. |
| 5. | октябрь-март | Организация продуктивной деятельности. | Разработка:* технологических карт уроков;
* методических разработок мероприятий.
 | Методические продукты. Проектирование уроков в контексте требований ФГОС. участие в конкурсе методических идей и в других мероприятиях сообщества. |
| 6. | сентябрь-март | Организация внеурочной деятельности. | Организация и проведение практикум по разработке программы внеурочной деятельности. | Наличие рабочих программ внеурочной деятельности.  |
| 7. |  | Мониторинг профессионального роста молодого специалиста. | Выбор диагностических методик. Осуществление мониторинга. | Коррекция индивидуального образовательного маршрута молодого специалиста. |
| 8. | декабрь-январь | Коррекция дорожной карты. | Заседания Совета по наставничеству. | Коррекция индивидуального образовательного маршрута. |
| 9. | апрель | Итоги реализации программы. | Подготовка отчета. | Отчет наставника и наставляемого. |
| 10. | май | Определение технического задания. | Разработка технического задания для молодого специалиста *(с учетом результатов мониторинга ИЛИ на основе перспектив работы на следующий год).* | Коррекция индивидуального образовательного маршрута. |
| 3 год |
| 1. | август | Коррекция рабочей программы учителя, программы воспитательной работы с классом (при необходимости). | Индивидуальное консультирование по возникающим вопросам. | Коррекция рабочих программы по предмету, программ воспитательной работы с классом.Компетентность в оформлении школьной документации. |
| 2. | сентябрь | Организация внеурочной деятельности. | Организация и ведение внеурочной деятельности на основе запросов участников образовательных отношений. | Наличие рабочих программ внеурочной деятельности. |
| 3. | октябрь-декабрь | Аттестация | Консультирование по оформлению документов. Подготовка документов | Аттестация на первую/высшую квалификационную категорию |
| 4. | ноябрь | Муниципальный конкурс «Молодой специалист + наставник = команда». | Показать опыт работы по применению педагогической технологии. | Опыт работы МС по применению педагогической технологии. |
| 5. | январь-февраль | Выставка достижений молодого специалиста. | Оказание методической помощи. Обобщение опыта. | Демонстрация уровня сформированности профессиональной компетенции молодым специалистом. Систематизация наработок профессиональной деятельности. |
| 6. | апрель | Итоги реализации программы. | Подготовка отчета наставника и наставляемого по итогам реализации программы. | Выполнение мероприятий программы не ниже 95%. |