

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
протокол № 3
от «14» 09 2016 г.

Председатель ПО



Н.Б.Левина

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБОУ ООШ №11
г. Новокуйбышевска

от «16» 09 2016 г. № 337/1-од

Директор



Н.Б.Левина

Положение о Наставничестве в структурном подразделении ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска

1. Общие положения

1.1. Наставничество является структурным элементом системы методической службы в структурных подразделениях «Детский сад «Лужайка», «Детский сад «Надежда», «Детский сад «Сказка», «Детский сад «Колокольчик» (далее СП) и субъектом его управления.

1.2. В своей деятельности Наставничество руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Наставничества в СП является оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении, а также формирование в организации кадрового потенциала.

1.4. Основные задачи Наставничества:

* обеспечение условий (управленческих, методических, информационных и др.) для скорейшей адаптации и эффективного включения в воспитательно-образовательный процесс следующих категорий педагогов:

- молодых специалистов;

- педагогов, имеющих стаж работы, но вновь пришедших на работу в структурное подразделение;

- педагогов, вступающих в новую должность;

* ознакомление всех вышеуказанных педагогов с приоритетными направлениями работы СП, его ценностными основаниями, с педагогическими технологиями и методами, соотносимыми с системой образования, реализуемой в детском саду, с требованиями, предъявляемыми школой к профессионализму педагогов;

* ознакомление начинающих специалистов со спецификой СП, особенностями контингента;

* создание ситуации осмысления и открытия способов работы в этой конкретной ситуации;

* пропаганда педагогического мастерства опытных педагогов и оказание помощь в совершенствовании знаний методики и педагогики.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

2. Организация деятельности

2.1. Наставничество в соответствии с задачами организует следующую деятельность:

- изучает работу вышеуказанных категорий педагогов, выявляет проблемы и трудности;

- проводит анкетирование с целью выявления личностных качеств воспитателей, уровня профессионального мастерства, сферы и направленности интересов педагогов;

- организует процесс обучения педагогов в следующих формах:

* стажировка,

* лекция,

* семинар-практикум,

* обучение в процессе контроля и экспертной оценки,

* наставничество,

* моделирование и анализ ситуаций,

* просмотр видеозаписи собственных занятий и занятий других воспитателей,

* посещение открытых мероприятий и их анализ,

* помощь в конструировании дидактических материалов,

* беседы,

* дискуссии.

* психологические тренинги.

2.2. Наставничество работает по плану, являющемуся составной частью годового плана методической работы.

2.3. Составляется план индивидуального становления работника на конкретный учебный год.

3. Состав группы наставников

3.1. Наставничество возглавляет старший воспитатель СП.

3.2. К работе по наставничеству привлекаются педагоги I и высшей категории.

4. Права и обязанности наставников

4.1. Обязанности:

- изучать деятельность начинающих специалистов, выявлять существующие проблемы, ранжировать их по степени значимости для обеспечения качественного воспитательно-образовательного процесса;
- обеспечивать методическую, информационную и другие виды помощи, организовывать обучение в различных формах;
- диагностировать и контролировать начинающих специалистов, коллегиально обсуждать их работу;
- соблюдать педагогическую этику;
- планировать работу наставничества.

4.2. Права:

- обращаться к администрации с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической, научно-методической документации;
- оценивать результаты работы наставляемых;
- представлять к поощрению начинающих педагогов за результаты работы;
- обобщать успешный опыт работы, предлагать его к трансляции на различных уровнях;
- организовывать открытые мероприятия начинающих специалистов дошкольного образования;
- привлекать всех сотрудников к участию в работе наставников.

4.3. Ответственность:

- за качество контрольно-диагностических обучающих мероприятий;
- степень адаптации молодых и вновь прибывших педагогов;
- улучшение качества воспитательно-образовательного процесса, который обеспечивают данные категории работников;
- достаточный уровень готовности к осуществлению воспитательно-образовательного процесса с учётом специфики СП;
- этичное взаимодействие наставников с наставляемыми.

5. Документальное оформление деятельности наставничества (делопроизводство)

- 5.1. Заседания оформляются протоколом. Протокол подписывается старшим воспитателем.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.3. Отчет о работе наставников за учебный год представляют на педагогическом совещании по итогам года

6. Заключительные Положения

- 6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа директора ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска.
- 6.2. Изменения и дополнения вносятся в Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителем ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска.

Разработала

Ардакова М.В.