**1.Общие положения.**

1.1 Настоящее положение регламентирует организацию работы и основные направления деятельности логопедического пункта (далее- Логопункта) структурного подразделения «Детский сад Колокольчик» ГБОУ ООШ №11 г.Новокуйбышевска, реализующего образовательную программу дошкольного образования, а также адаптированные образовательные программы, гарантирующие возможность получения логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения речи, с целью обеспечения равных стартовых возможностей и эффективной подготовки детей к обучению в школе.

1.2 Учитель-логопед Логопункта ) структурного подразделения Детский сад «Колокольчик», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, оказывает логопедическую помощь детям, имеющим нарушения произносительной стороны речи, создает условия для их познавательно-речевого и социально-личностного развития.

1.3 Основными задачами деятельности Логопункта являются:

* Раннее выявление недостатков в речевом развитии воспитанников;
* Коррекция нарушений устной речи детей дошкольного возраста;
* Реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в структурном подразделении с получением специализированной помощи в развитии речи;
* Своевременное предупреждение различных нарушений устной и письменной речи у воспитанников;
* Пропаганда специальных логопедических знаний среди педагогов, родителей воспитанников.

1.4 Настоящее положение (далее по тексту-Положение) разработано в соответствии с нормативными документами.

**Международные нормативно-правовые акты**

1. Декларация прав ребенка, принята резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1959 года;

2. Конвенция о правах ребёнка, принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20.11.1989 г., ратифицированная Верховным советом СССР 13.06.**1990 г.**

**Законодательно**-правовые акты Российской Федерации

1. Конституция Российской Федерации от 25.12.1993 года (в редакции от 30.12.2008 года);

2. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

3. Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 N 30384)

4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» № 1014 от 30.08.2013 года;

5. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 20 сентября 2013 г.№1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

7. Письмо МО РФ от 14.12.2000 «Об организации работы логопедического пункта»

**Документы, регулирующие деятельность учителя-логопеда как педагогического работника**

1. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ (в редакции Федерального закона от 30 июня 2006 г. №90-ФЗ).

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений» № 69 от 27.03.2006 года (п. 2.2; 2.4; 3.2; 4.1; 4.2; 4.6; 5.1; 5.2);

3. Письмо Минобразования РФ от 15 августа 2011 г. №03-515/59 "Разъяснения по применению порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений".

4. Постановление Правительства Российской Федерации «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений» № 191 от 03.04.2003 года (в редакции от 01.02.2005 года).

5. Постановление Правительства Российской Федерации  «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» № 678 от 08.08.2013 года;

6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 марта 2006 г. №69 "Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образования".

1.5 Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Организация работы Логопункта.**

2.1 В Логопункт зачисляются дети 5-7 лет, имеющие фонетические и фонетико-фонематические нарушения речи, общим недоразвитием речи 1-3 уровня.

2.2 Учитель-логопед обязан рекомендовать родителям перевод ребенка в логопедическую группу и направить ребенка на обследование в психолого-медико-педагогическую комиссию (далее ПМПК ) . В случае отказа от перевода ребенка со сложной речевой патологией учитель –логопед не несет ответственности за устранения дефекта (см. Приложение 1).

2.3 Предельная наполняемость логопедического пункта в течение учебного года – 25 человек. Нагрузка учителя – логопеда на 1,0 ставку предусматривает одновременную работу по коррекции речи от 12 до 16 детей, от 20 до 25 детей в течение года.

2.4 В первую очередь в Логопункт зачисляются дети старшего дошкольного возраста, имеющие нарушения в развитии устной речи, препятствующие успешному освоению общеобразовательных программ (дети с ФФН и ФНР), с целью обеспечения равных стартовых возможностей детей при подготовке к школе.

2.5 Список детей, подлежащих зачислению в Логопункт ,утверждается решением психолого-медико-педагогического консилиума ( далее ПМПК ), приказом Учреждения, регистрируется в журнале учета детей, зачисленных в Логопункт.

2.6 В случае необходимости уточнения логопедического диагноза дошкольники с нарушением речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем – логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение, поликлинику для обследования врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или в ПМПК.

2.7 Прием детей в Логопункт осущевстляется на основании заявления о зачислении от родителей (законных представителей) воспитанников структурного подразделения ( см. Приложение №2). На каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту.

2.8 Общая продолжительность логопедической коррекции находится в прямой зависимости от индивидуальных особенностей детей, характера и тяжести речевого нарушения, психофизиологического статуса. Вопрос о результативности коррекционно-развивающей речевой работы с детьми и завершении (продолжении)логопедической коррекции рассматривается на ПМПК. Выпуск воспитанников производится в течение года после устранения у них нарушений в развитии устной речи,что фиксируется в журнале учета детей, зачисленных в Логопункт.

2.10 Прием в Логопункт детей с нарушением речи проводится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

2.11 Дети-инвалиды, имеющие нарушения речи, имеют право на внеочередное зачисление в Логопункт для оказания бесплатной коррекции недостатков речи.

2.12 Неорганизованным детям оказывается бесплатная консультативная помощь в рамках деятельности консультативно психолого – логопедического пункта.

**3. Коррекционно-развивающая деятельность Логопункта.**

3.1 Непосредственно образовательная деятельность с воспитанниками проводится как индивидуально, так и по подгруппам не менее 20-30 мин. в неделю.

3.2 Периодичность непосредственно образовательной деятельности, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития и определяется тяжестью нарушения речевого развития.

3.3 На основании материалов обследования воспитанников логопед составляет программу

индивидуальной коррекционно-развивающей логопедической работы.

Планирование логопедической работы осуществляется в соответствии с

* основной образовательной программой дошкольного образования, адаптированной программы, разработанной Учреждением самостоятельно;
* специальными коррекционными программами (Каше Т.А., Филичева Т.Б. «Программа обучения детей с недоразвитием фонетического строя речи» (1978); Филичева Т.Б., Чиркина Г.В. «Программа логопедической работы по преодолению фонетико - фонематического недоразвития речи у детей» (2008) и др.).
1. Непосредственно образовательная деятельность с детьми в Логопункте проводится ежедневно как в часы самостоятельной деятельности детей, так и в часы непосредственно образовательной деятельности и совместной деятельности воспитателя е детьми, а также образовательной деятельности в ходе режимных моментов, по расписанию, утвержденному приказом заведующего структурным подразделением.
2. Ответственность за обязательное посещение детьми Логопункта несут родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатели и заведующий структурным подразделением).
3. **Требования к образованию, продолжительность рабочего времени, права учителя -логопеда Логопункта.**
	1. Учителями-логопедами назначаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование или специальное коррекционное образование, а также имеющие высшее педагогическое образование по специальности «Учитель русского языка и литературы», «Учитель начальных классов», «Дошкольное воспитание» с обязательным для данной категории специалистов прохождением курсов переподготовки по специальности «Логопедия». Лекционно-практический курс должен составлять не менее 1000 часов.
	2. Ставка заработной платы учителя-логопеда устанавливается из расчета в 20 астрономических часов педагогической работы в неделю, из которых: 18 часов отводятся для работы с детьми в подгруппах и индивидуально;

2 часа используются для точного установления логопедического заключения, более тщательного обследования речи детей, консультирования и просвещения родителей, педагогов по коррекции речевых нарушений и т.п. Осуществление данных видов деятельности фиксируется в специальном журнале учета консультативной и просветительской работы.

1. **Руководство работой Логопункта.**

5.1 Общее руководство работой Логопункта осуществляет заведующий структурным подразделением.

5.2. Методическое руководство работой учителя-логопеда Логопункта структурного подразделения осуществляется, методической службой Ресурсного центра Поволжского управления, методической службой структурного подразделения.

1. **Документация учителя-логопеда Логопункта.**
	1. В начале учебного года учитель-логопед разрабатывает перспективный план работы на год по всем направлениям своей деятельности.
	2. 15 сентября учитель-логопед составляет расписание непосредственно образовательной деятельности, которое заверяется подписью заведующего структурным подразделением.
	3. На основании материалов обследования воспитанников учитель - логопед разрабатывает индивидуальный перспективный план коррекционно-развивающей логопедической работы на каждого воспитанника, по возможности комплектует подгруппы детей со сходными речевыми нарушениями.
	4. Документация учителя-логопеда Логопункта:
* журнал учета детей, прошедших логопедическое обследование;
* журнал учёта детей, зачисленных в Логопункт, с указанием возраста и характера речевого нарушения;

— табель посещаемости;

— речевая карта на каждого ребенка, с указанием даты ввода;

— годовой план мероприятий, направленных на профилактику речевых расстройств у детей (консультации, семинары для воспитателей, других специалистов структурного подразделения, родителей по работе над звуковой культурой речи).

— журнал учета консультативной и просветительской работы;

6.5. В конце учебного года учитель-логопед составляет статистический отчет о работе, проделанной за год, аналитический отчет (самоанализ).

**7. Материально-техническое и финансовое обеспечение.**

7.1.Для работы Логопункта выделяется изолированный логопедический кабинет в соответствии с требованиями педагогических и санитарно-гигиенических норм, правил пожарной безопасности, действующих на территории Российской Федерации.

7.2.Кабинет обеспечивается специальным оборудованием (см. Приложение 3).

7.3.На администрацию структурного подразделения возлагается ответственность за кадровое обеспечение, оборудование кабинета, его санитарное содержание и ремонт помещения.

**Приложение 1**

**Образец расписки родителей, отказавшихся**

 **переводить ребенка в логопедическую группу**

Если учителю - логопеду не удается убедить родителей в необходимости перевода ребенка в логопедическую группу, то ребенок зачисляется в логопункт, но с родителей берется расписка (ниже представлен ее образец).

Логопункт структурного подразделения «Детский сад «Колокольчик»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Отказ**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ознакомлен с Положением о логопункте структурного подразделения и с логопедическим заключением ребенка.

Рекомендации от логопеда получены, о последствиях неперевода ребенка в логопедическую группу предупрежден, претензий к логопункту\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не имею.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Подпись родителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Образец расписки родителей, отказавшихся**

**от зачисления ребенка в логопункт структурного подразделения «Детский сад «Колокольчик»**

Если родители ребенка с речевыми нарушениями отказываются от зачисления в логопункт, аргументируя это желанием заниматься с логопедом частным образом, учителю-логопеду целесообразно взять с родителей письменный отказ от зачисления ребенка в логопункт. Это поможет избежать недоразумений и конфликтов в дальнейшем.

Логопункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Отказ**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отказываюсь от зачисления своего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в логопункт структурного подразделения «Детский сад «Колокольчик» \_\_\_\_\_\_\_ в связи с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С логопедическим заключением ребенка ознакомлен. Рекомендации от учителя - логопеда получены, от

 «\_\_ »\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Подпись родителя

Приложение 2.

Заявление

**о зачислении в Логопункт**

Я, (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в Логопункт ГБОУ ООШ №11 СП «Детский сад «Колокольчик» .

Обязуюсь выполнять следующие требования:

* По рекомендации учителя - логопеда обращаться к невропатологу, ортодонту и другим специалистам.
* Обеспечить присутствие ребенка в дни логопедических занятий.
* Выполнять рекомендации учителя — логопеда в логопедической тетради ребенка.
* Поставленный учителем - логопедом звук автоматизировать в повседневной речи ребенка.
* По приглашению учителя - логопеда посещать консультации, родительские собрания, открытые мероприятия.

В случае невыполнения мною требований претензий по результатам коррекции иметь не буду.

Примечание. При систематическом невыполнении требований или длительных пропусках ребенок может быть выведен из логопункта через ПМПК . Последующее зачисление возможно только при наличии свободных мест.

Подпись

 Директору ГБОУШ ООШ №11

 Н.Б.Левиной

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. родителя (законного представителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 проживающего (ей) по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, отчество, дата рождения)

в логопедический пункт государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы №11 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области структурного подразделения «Детский сад «Колокольчик» на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год.

Подпись

Дата

 Директору ГБОУШ ООШ №11

 Н.Б.Левиной

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. родителя (законного представителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 проживающего (ей) по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, отчество, дата рождения)

в логопедический пункт государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы №11 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области структурного подразделения «Детский сад «Колокольчик» на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год.

Подпись

Дата

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОГО ОБОРУДОВАНИЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА

1. Настенное зеркало для логопедических

занятий (50x100) 1 шт.

1. Зеркало для индивидуальной

работы (9x12) 8 шт.

1. Логопедические зонды, шпатели
2. Разрезная азбука (настенная) I шт.
3. Кассы букв (индивидуальные) 8 шт.
4. Учебно-методические пособия
5. Настольные игры, игрушки, конструкторы
6. Умывальник 1 шт.
7. Классная доска 1 шт.
8. Шкафы для пособий 2-3 шт.
9. Стол канцелярский 1 шт.
10. Стулья 5 шт.
11. Комплект "парта - стул" 8 шт.

14. Песочные часы 1 шт.