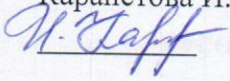


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11
 ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК
 САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (ГБОУ ООШ № 11 г.Новокуйбышевска)
 446208, Российская Федерация, Самарская область, г.Новокуйбышевск, ул. Гагарина, д. 4

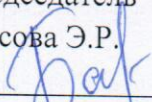
«ПРИНЯТО»

Решением
 Общего собрания работников
 ГБОУ ООШ № 11
 г. Новокуйбышевска
 Протокол № 3
 от 19.12.2017
 Председатель
 Карапетова И.В.



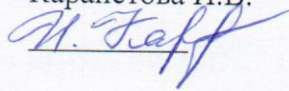
«СОГЛАСОВАНО»

Управляющим советом
 ГБОУ ООШ № 11
 г. Новокуйбышевска
 Протокол № 4
 Председатель
 Барсова Э.Р.



«СОГЛАСОВАНО»

Председатель
 профсоюзного комитета
 Учреждения
 Карапетова И.В.



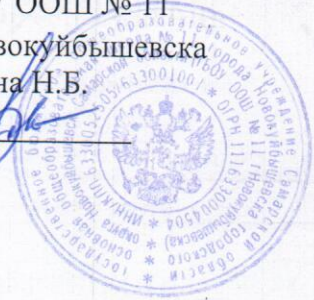
«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом директора
 ГБОУ ООШ № 11
 г. Новокуйбышевска
 № 19 -од
 от 18.01.2018 г

Директор
 ГБОУ ООШ № 11

г. Новокуйбышевска
 Левина Н.Б.





ПОЛОЖЕНИЕ
 об оплате труда работников

Содержание

1	Общие положения _____	3
2	Система оплаты труда работников Школы _____	5
2.1.	Формирование и структура фонда оплаты труда работников Школы _____	5
2.2.	Установление заработной платы работников Школы _____	7
2.3.	Размер и условия назначения выплат и доплат из специальной части оплаты труда _____	11
2.4.	Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам Школы _____	13
2.5.	Распределение экономии фонда оплаты труда Школы _____	13
3.	Система оплаты труда работников Структурных подразделений _____	14
3.1.	Формирование фонда оплаты труда работников Структурных подразделений _____	14
3.2.	Структура фонда оплаты труда работников Структурных подразделений _____	15
3.3.	Установление заработной платы работников Структурных подразделений _____	16
3.4.	Виды, порядок, условия и размер назначения стимулирующих выплат работникам Структурных подразделений _____	17
3.5.	Распределение экономии фонда оплаты труда Структурных подразделений _____	18
4.	Заключительные положения _____ Приложение № 1 _____	18
	Приложение № 2 _____	

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников (далее – Положение) определяет порядок формирования и распределения фонда оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы №11 г. Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области, сокращенно ГБОУ ООШ №11 г Новокуйбышевска (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение призвано ориентировать принципы, заложенные в новой системе оплаты труда работников государственных общеобразовательных Учреждений, решение региональных задач, связанных с повышением эффективности педагогического труда и качества образования, а также достижения высоких результатов уставной деятельности Учреждения.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, постановлениями и иными нормативными правовыми актами Самарской области, приказами, распоряжениями органов исполнительной власти Самарской области, Уставом и Коллективным договором Учреждения.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- **заработная плата (оплата труда)** - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, и состоит из должностного оклада, компенсационных и иных обязательных выплат, а также стимулирующих выплат;
- **минимальный размер оплаты труда** - размер месячной заработной платы за труд неквалифицированного работника, полностью отработавшего норму рабочего времени, устанавливаемый Федеральным законом;
- **должностной оклад (оклад)** – фиксированный размер оплаты труда за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, иных обязательных выплат, стимулирующих и социальных выплат;
- **выплаты компенсационного характера** – выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам Учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда, в условиях, отклоняющихся от нормальных;
- **иные обязательные выплаты** – выплаты за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученные за достижения в сфере образования;
- **выплаты стимулирующего характера** – выплаты, устанавливаемые в целях усиления материальной заинтересованности работников, повышения качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного исполнения должностных обязанностей.
- **Школа** – структурная единица Учреждения, реализующая основные общеобразовательные программы начального и основного общего образования;

- **Структурное подразделение** - структурная единица Учреждения, реализующая основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.6. Оплата труда работников Учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

1.7. Заработная плата работника Учреждения максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.8. Выплата заработной платы производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет работника в банк не реже, чем каждые полмесяца в день, установленный Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, а именно:

- за первую половину месяца – 23 числа расчетного месяца;
- за вторую половину месяца – 8 числа месяца, следующего за расчетным.

1.9. При выплате заработной платы работник в письменной форме извещается о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежная компенсация за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплат заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, о размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждается приказом директора Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

1.10. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения, вступивших в трудовые отношения с Учреждением. Действие настоящего Положения не распространяется на гражданско-правовые взаимоотношения между Учреждением и физическими лицами.

1.11. В связи с дифференцированным подходом нормативно-правовых актов Самарской области принципиально различаются системы оплаты труда работников Школы и Структурного подразделения.

1.12. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 4.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы главного бухгалтера Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 3.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Школы, формируемых за счет всех источников финансового

обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 3.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заведующего Структурным подразделением общеобразовательного учреждения и среднемесячной заработной платы работников Структурного подразделения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 3.

2. Система оплаты труда работников Школы

2.1. Формирование и структура фонда оплаты труда работников Школы

2.1.1. Расчет фонда оплаты труда работников Школы осуществляется по формуле¹:

$$\text{ФОТ} = (\text{Нф} \times \text{С} + \text{ОДФС}) \times \text{Н}$$

где:

ФОТ - фонд оплаты труда работников Школы;

Нф - норматив финансового обеспечения;

С - соотношение фонда оплаты труда работников Школы и норматива финансового обеспечения, устанавливаемое Школой (не менее 90%);

ОДФС - объем дополнительных финансовых средств (для малокомплектных общеобразовательных учреждений), Школе не предоставляется и в конкретных расчетах равен 0 (нулю);

Н - количество обучающихся в Школе.

2.1.2. Фонд оплаты труда работников Школы состоит из:

1) базового фонда в размере не менее 78,66% от фонда оплаты труда работников, который включает:

- а) фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом;
- б) фонд оплаты труда прочих педагогических работников, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;
- в) специальную часть фонда оплаты труда, который включает:
 - доплаты педагогическим работникам за работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, мастерские и т.д.), консультации и дополнительные занятия с обучающимися и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;
 - выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам;

¹ Основание: абзац 2 пункта 1 Методики формирования и распределения фонда оплаты труда, а также расчета заработной платы работников государственного общеобразовательного учреждения Самарской области (утв. Постановлением Правительства Самарской области от 1 июня 2006 г. № 60)

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;
- компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем;

2) стимулирующего фонда в размере не более 21,34% от фонда оплаты труда работников Школы, который включает:

- надбавки и доплаты стимулирующего характера (премии и иные поощрительные выплаты) педагогическим работникам Школы в размере не более 60 % от стимулирующего фонда;
- надбавки и доплаты стимулирующего характера (премии и иные поощрительные выплаты) работникам Школы, кроме педагогических работников Школы и директора Учреждения, в размере не более 37 % от стимулирующего фонда;
- надбавки и доплаты стимулирующего характера (премии и иные поощрительные выплаты) директору Учреждения в размере не более 3 % от стимулирующего фонда Учреждения.

2.1.3. Распределение фонда оплаты труда устанавливается Правительством Самарской области.

2.1.4. Фонд оплаты труда Школы может дополняться средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.1.5. Возникшая экономия любой части фонда оплаты труда направляется директором Учреждения на выплаты стимулирующего характера (надбавки, доплаты), премии, иные поощрительные и единовременные выплаты, а также материальную помощь работникам Школы.

2.2. Установление заработной платы работникам Школы

2.2.1. Заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается по формуле²:

$$\underline{ЗПп = Сч \times Н \times Уп \times 4,2 \times Кгр \times Ккв \times Кзн + Д + Сп}$$

где:

ЗПп - заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

² Основание: пункт 4 Методики формирования и распределения фонда оплаты труда, а также расчета заработной платы работников государственного общеобразовательного учреждения Самарской области (утв. Постановлением Правительства Самарской области от 1 июня 2006 г. № 60)

Сч - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

Н - количество учащихся по учебному предмету, курсу в каждом классе, группе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

Уп - количество часов по учебному предмету, курсу согласно учебному плану за неделю в каждом классе, группе;

4,2 - среднее количество недель в месяце;

Кгр - повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, технология, физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

1 - если класс не делится на группы;

2 - если класс делится на группы;

Ккв - повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

1,1 - для педагогических работников, имеющих первую категорию;

1,05 - для педагогических работников, имеющих вторую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Д - компенсационные выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда, согласно пункту 2.6. настоящего Положения;

Сп - величина стимулирующих выплат педагогическому работнику, осуществляющему образовательный процесс, определяется локальным актом Учреждения, регламентирующим порядок распределения стимулирующего фонда.

Сч - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитываемая 2 раза в год (по состоянию на 1

января и на 1 сентября) и определяемая в следующем порядке³:

$$C_{\text{ч}} = \frac{\text{ФОТ}_{\text{пед.}} \times \text{УД}}{(\sum a_i b_i) \times 365},$$

где:

$C_{\text{ч}}$ - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

$\text{ФОТ}_{\text{пед.}}$ - фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

$(\sum a_i b_i)$ - сумма ученикочасов по учебному плану;

a_i - количество учащихся в классе;

b_i - количество часов за год по учебному плану в классе на одного обучающегося;

i - переменное значение, обозначающее 1-й, 2-й, ... 9-й классы;

УД - количество дней в учебном году, но не более 245;

365 - количество дней в году.

Средняя расчетная единица ($C_{\text{ч}}$) за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается и утверждается **отдельно** для педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом:

- с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные программы по очной форме обучения;
- с учащимися, осваивающими основные адаптированные общеобразовательные программы по очной форме обучения;
- с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные или основные адаптированные общеобразовательные программы на дому;
- с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные или основные адаптированные общеобразовательные программы по семейной форме обучения и проходящими промежуточную и итоговую аттестацию экстерном.

2.2.2. Заработная плата директора Учреждения устанавливается в пределах фонда оплаты труда прочего персонала.

Заработная плата директора Учреждения устанавливается в соответствии с группой по оплате труда руководителя Учреждения в январе и сентябре и рассчитывается по формуле⁴:

³ Основание: абзац 3 пункта 5 Методики формирования и распределения фонда оплаты труда, а также расчета заработной платы работников государственного общеобразовательного учреждения Самарской области (утв. Постановлением Правительства Самарской области от 1 июня 2006 г. № 60)

⁴ Основание: пункт 6 Методики формирования и распределения фонда оплаты труда, а также расчета заработной платы работников государственного общеобразовательного учреждения Самарской области (утв. Постановлением Правительства Самарской области от 1 июня 2006 г. № 60)

$$\underline{ЗПр} = \underline{ЗПср} \times \underline{Кр} \times \underline{Ккв} \times \underline{Кзн} + \underline{Ср}$$

где:

ЗПр - заработная плата директора Учреждения;

ЗПср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в Школе, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа - 1,8;

2-я группа - 1,4;

3-я группа - 1,2;

4-я группа - 1,1;

Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию директора, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 - для руководителей, имеющих высшую категорию;

1 - для руководителей, имеющих первую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Ср - величина стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения, определяется локальным актом Учреждения, регламентирующим порядок распределения стимулирующего фонда.

2.2.3. Зарплата заместителей директора и главного бухгалтера устанавливается в пределах фонда оплаты труда прочего персонала.

Зарплата заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения устанавливается директором Учреждения в соответствии с группой по оплате труда директора Учреждения два раза в год, в январе и в сентябре, и рассчитывается по формуле⁵:

$$\underline{ЗПр} = \underline{ЗПср} \times \underline{Кр} \times \underline{Ккв} \times \underline{Кзн}$$

где:

ЗПр - заработная плата заместителей директора, главного бухгалтера Учреждения;

⁵ Основание: пункт 7 Методики формирования и распределения фонда оплаты труда, а также расчета заработной платы работников государственного общеобразовательного учреждения Самарской области (утв. Постановлением Правительства Самарской области от 1 июня 2006 г. № 60)

ЗПср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в Школе, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа - до 1,5;

2-я группа - до 1,3;

3-я группа - до 1,1;

4-я группа - до 1,0;

Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию заместителей директора, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 - для заместителей руководителя, имеющих высшую категорию;

1 - для заместителей руководителя, имеющих первую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника. Заместителям директора и главному бухгалтеру Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и настоящим положением могут назначаться выплаты компенсационного и стимулирующего характера.⁶

2.2.4. Заработная плата работников Школы, за исключением директора, заместителей директора, главного бухгалтера и педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, определяется в соответствии с заключенными трудовыми договорами между работодателем и этими работниками и состоит из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

Должностные оклады работников Школы, за исключением директора, заместителей директора, главного бухгалтера и педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, определяются в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 "Об оплате труда работников подведомственных Министерству образования и науки Самарской области образовательных

⁶ Основание: абзац 1 статьи 129 и абзац 2 статьи 135 Трудового кодекса РФ; пункт 10 Методики формирования и распределения фонда оплаты труда, а также расчета заработной платы работников государственного общеобразовательного учреждения Самарской области (утв. Постановлением Правительства Самарской области от 1 июня 2006 г. № 60)

учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива финансового обеспечения образовательной деятельности на одного обучающегося (воспитанника)"⁷.

2.3. Размер и условия назначения выплат и доплат из специальной части фонда оплаты труда работникам Школы

Размеры выплат и доплат, выплачиваемых работникам Школы из специального фонда оплаты труда, устанавливаются на основании приказов директора Учреждения.

В Школе устанавливаются доплаты педагогическим работникам из специальной части фонда оплаты труда. Размер и условия доплат указаны в Приложении №1 к настоящему Положению.

В Школе устанавливаются следующие выплаты из специальной части фонда оплаты труда:

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;
- выплаты пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

В Школе также устанавливаются следующие компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством:

Доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливается по результатам аттестации рабочих мест или специальной оценки условий труда лицам, непосредственно занятым на таких работах, начисляются за время фактической занятости. Доплата устанавливается в размере 4% от должностного оклада (ставки).

Доплата за работу в ночное время устанавливается за работу в ночное время в период с 22 часов 00 минут до 06 часов 00 минут согласно табелю учета рабочего времени. Доплата устанавливается за каждый час работы в ночное время в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях. Размер доплаты не ниже 35% часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы в ночное время (ставки).

Доплата за работу в выходные дни и нерабочие праздничные дни устанавливается за работу в выходные и нерабочие праздничные дни на

⁷ Основание: пункт 17 Методики формирования и распределения фонда оплаты труда, а также расчета заработной платы работников государственного общеобразовательного учреждения Самарской области (утв. Постановлением Правительства Самарской области от 1 июня 2006 г. № 60)

основании приказа директора Учреждения. Работа оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Доплата за сверхурочную работу устанавливается за работу сверх установленной трудовым договором продолжительности рабочего времени, отраженную в таблице учета рабочего времени. Работа оплачивается за первые два часа в полуторном размере, за последующие часы в двойном размере.

Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается при наличии вакансий в Учреждении на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон.

Доплата за расширение зоны обслуживания устанавливается при наличии вакансий в Учреждении на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон.

Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон.

Доплата за выполнение работ различной квалификации устанавливается за замещение работника, имеющего более низкую квалификационную категорию. Доплата устанавливается в размере межквалификационной разницы.

Надбавка за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования устанавливается в размере 300 руб.

Доплата за увеличение объема работы устанавливается в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению. Производится на основании дополнительного соглашения к трудовому договору.

Выплаты из специальной части фонда оплаты труда начисляются на должностной оклад (оклад) работника без учета доплат и надбавок.

2.4. Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам Школы

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам Школы, за исключением директора Учреждения, определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, разработанным на основе регионального регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, утверждаемого министерством образования и науки Самарской области, при участии органа самоуправления общеобразовательного учреждения, наделенного соответствующими полномочиями.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления предусматриваются в трудовом договоре с работником

(дополнительном соглашении к трудовому договору) со ссылкой на локальный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера.

2.5. Распределение экономии фонда оплаты труда Школы

В случае образования экономии фонда оплаты труда Школы вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи работникам Школы в соответствии с приказом директора Учреждения.

Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;
- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства);
- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам Учреждения материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается директором Учреждения. Выплата материальной помощи производится на основании приказа директора Учреждения.

3. Система оплаты труда работников Структурных подразделений

3.1. Формирование фонда оплаты труда работников Структурных подразделений

Формирование фонда оплаты труда работников структурного подразделения «Детский сад «Колокольчик», структурного подразделения «Детский сад «Лужайка», структурного подразделения «Детский сад «Надежда», структурного подразделения «Детский сад «Сказка» осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 10.08.2008 № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг и базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере дошкольного образования» (документ с изменениями, внесенными: постановлением Правительства Самарской области от 31.10.2012 г. № 600, Постановлением Правительства Самарской области от 16.12.2013 г. № 762, Постановлением Правительства Самарской области от 31.12.2015 г. № 917, Постановлением Правительства Самарской области от 15.12.2016 г. № 736, Постановлением Правительства Самарской области от 01.02.2017 г. № 62).

Формирование фонда оплаты труда работников Структурного подразделения осуществляется на основании утвержденных законом Самарской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год базовых нормативов затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных и основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования на основе федерального государственного стандарта, базового норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода и средств, приносящей доход деятельности.

Формирование фонда оплаты труда работников Структурных подразделений осуществляется по формуле:

$$\text{ФОТ} = \sum_{i=1}^k \left(\frac{(\text{NROP}_{zi} + \text{NPU}_{zi}) \times D_{ki} \times n_z}{12} \right)$$

где: NROP_{zi} - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования на основе федерального государственного образовательного стандарта в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников или нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования на основе федерального государственного образовательного стандарта в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

NPU_{zi} - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

D_{ki} - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей i -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

n_z - количество месяцев в z -м периоде;

i - наименование соответствующей образовательной программы;

z - порядковый номер периода;

k - дата, на которую используется численность обучающихся при определении объема средств областного бюджета: на 1 января и 1 сентября;

12 - количество месяцев в году.

3.2. Структура фонда оплаты труда работников Структурных подразделений

Фонд оплаты труда работников Структурного подразделения (далее ФОТ) состоит из базовой части и стимулирующей части.

ФОТ по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Базовая часть составляет 69,6% ФОТ, стимулирующая часть составляет 30,4% ФОТ.

В состав базовой части заработной платы включается оплата труда работников с учетом компенсационных и иных обязательных выплат, размер и условия назначения которых, устанавливаются настоящим Положением.

ФОТ по реализации основной адаптированной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Базовая часть составляет 69,6% ФОТ, стимулирующая часть составляет 30,4% ФОТ.

В состав базовой части заработной платы включается оплата труда работников с учетом компенсационных и иных обязательных выплат, размер и условия назначения которых, устанавливаются настоящим Положением.

ФОТ по осуществлению присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.

Базовая часть составляет 76,8% ФОТ, стимулирующая часть составляет 23,2% ФОТ.

В состав базовой части заработной платы включается оплата труда работников Структурного подразделения, осуществляющего присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, по штатному расписанию с учетом компенсационных и иных обязательных выплат, размер и условия назначения которых, устанавливаются настоящим Положением.

Выплаты компенсационного характера начисляются на должностной оклад (оклад) без учета доплат и надбавок.

Иные обязательные выплаты назначаются фиксированным размером в рублевом выражении пропорционально отработанному времени.

Основанием для осуществления компенсационных и иных обязательных выплат является распорядительный приказ директора Учреждения.

3.3. Установление заработной платы работникам Структурных подразделений

Директор Учреждения формирует и утверждает штатное расписание Структурного подразделения в пределах базового фонда оплаты труда работников Структурного подразделения.

Заработная плата работника Структурного подразделения состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных, а так- же стимулирующих выплат.

Должностные оклады (оклады) работников Структурных подразделений определяются в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 N 353 "Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг и базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере дошкольного образования".

В Структурном подразделении устанавливаются следующие компенсационные выплаты и иные обязательные выплаты:

Доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются по результатам аттестации рабочих мест или специальной оценки условий труда лицам, непосредственно занятым на таких

работах, начисляются за время фактической занятости. Доплата устанавливается в размере 4% от должностного оклада (ставки).

Доплата за работу в ночное время устанавливается за работу в ночное время в период с 22 часов 00 минут до 06 часов 00 минут согласно табелю учета рабочего времени. Доплата устанавливается за каждый час работы в ночное время по сравнению с работой в нормальных условиях оплачивается в повышенном размере не ниже 35% часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы в ночное время(ставки).

Доплата за работу в выходные дни и нерабочие праздничные дни устанавливается за работу в выходные и нерабочие праздничные дни на основании приказа директора Учреждения. Работа оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Доплата за сверхурочную работу устанавливается за работу сверх установленной трудовым договором продолжительности рабочего времени, отраженную в таблице учета рабочего времени. Работа оплачивается за первые два часа в полуторном размере, за последующие часы в двойном размере.

Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается при наличии вакансий в Учреждении на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон.

Доплата за расширение зоны обслуживания устанавливается при наличии вакансий в Учреждении на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон

Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон

Доплата за выполнение работ различной квалификации устанавливается за замещение работника, имеющего более низкую квалификационную категорию. Доплата устанавливается в размере межквалификационной разницы.

Надбавка за работу с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития) устанавливается за работу с детьми с ОВЗ (в том числе с задержкой психического развития) различной степени, с детьми, имеющими туберкулезную интоксикацию. Доплата устанавливается педагогическим работникам, помощнику воспитателя, младшему воспитателю в размере 20% от должностного оклада.

Доплата за увеличение объема работы производится на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Устанавливается в соответствии с Приложением №2 к настоящему Положению.

Надбавка за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования устанавливается в размере 300 руб.

3.4. Виды, порядок, условия и размер назначения стимулирующих выплат работникам Структурных подразделений

Виды, порядок, размеры выплат стимулирующего характера для всех категорий работников Структурного подразделения, а также условия их осуществления устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом на основе утверждаемых министерством образования и науки Самарской области примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору) со ссылкой на локальный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера.

3.5. Распределение экономии фонда оплаты труда Структурных подразделений

В случае образования экономии фонда оплаты труда Структурного подразделения вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи работникам Структурного подразделения в соответствии с распорядительными документами Учреждения.

Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;
- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства);
- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

Основаниями для рассмотрения вопроса об оказании работникам Учреждения материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов и служебная записка заведующего структурным подразделением.

Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается директором Учреждения. Выплата материальной помощи производится на основании приказа директора Учреждения.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.

4.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

4.3. По всем остальным вопросам по оплате труда работников Учреждения, не урегулированных настоящим Положением, руководитель Учреждения и работники руководствуются ТК РФ и иными актами, содержащими нормы трудового права.

4.4. Учреждение вправе вносить в настоящее Положение изменения и дополнения в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников
ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска

**1. Условия и размер доплат работникам Школы
из специальной части фонда оплаты труда за увеличение объема работ**

№ п/п	Категория получателя	Условия выплаты	Размер выплаты	Период
1.1	Сторож	Работа в ночное время	35 % от оклада	с 22 часов 00 минут до 06 часов 00 минут согласно табеля учета рабочего времени
1.2	Все работники	Сверхурочная работа	за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы в двойном размере ⁸	Согласно табеля учета рабочего времени
1.3	Все работники	Работа в выходной или нерабочий праздничный день	сдельщикам - не менее чем по двойным сдельным расценкам; работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки; работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени ⁹	Согласно табеля учета рабочего времени
1.4	Все работники	Работа различной	при повременной оплате труда - оплачивается по работе более	На время выполнения

⁸ По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

⁹ По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

		квалификации	высокой квалификации; при сдельной оплате труда - оплачивается по расценкам выполняемой работы; ¹⁰	соответствующих работ
1.5	Все работники	Совмещение профессий (должностей)	Не более размера оклада по вакантной должности	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
1.6	Все работники	Расширение зон обслуживания	Не более размера оклада по вакантной должности	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
1.7	Все работники	Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	разница между окладом временно отсутствующего работка и окладом по занимаемой должности замещающего работника или в размере не более 10000 рублей в месяц пропорционально отработанному времени	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
1.8	Все работники	Работа с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам специальной оценки условий труда	4 % от оклада	На время действия специальной оценки условий труда

2. Условия и размер доплат работникам Школы из специальной части фонда оплаты труда

№ п/п	Категория получателя	Условия выплаты	Размер выплаты	Период
2.1	Педагогиче ские работники	Проверка тетрадей и письменных работ обучающихся 1 класса по основным предметам	до 20% от оплаты за часы	Согласно тарификационным листам педагогических работников
2.2	Педагогиче ские	Проверка тетрадей и письменных работ обучающихся по	до 15% от оплаты за часы	Согласно тарификационным

¹⁰ В случаях, когда с учетом характера производства работникам со сдельной оплатой труда поручается выполнение работ, тарифицируемых ниже присвоенных им разрядов, работодатель обязан выплатить им межразрядную разницу.

	работники	предметам: - геометрия в 7-9 классах; - алгебра в 7-9 классах; - русский язык в 2-9 классах; - математика в 2-6 классах.		листам педагогических работников
2.3	Педагогические работники	Проверка тетрадей и письменных работ обучающихся по предметам: физика, химия, история, обществознание, география, биология	до 10% от оплаты за часы	Согласно тарификационным листам педагогических работников
2.4	Педагогические работники	Проверка тетрадей и письменных работ обучающихся по предметам: иностранному языку, технология, информатика, музыка	До 5% от оплаты за часы	Согласно тарификационным листам педагогических работников
2.5	Педагогические работники	Заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты)	300 рублей	Один учебный год с 01 сентября по 30 августа
2.6	Педагогические работники	Заведование элементами инфраструктуры (мастерские, учебные лаборатории)	500 рублей	Один учебный год с 01 сентября по 30 августа
2.7	Педагогические работники	Администрирование интернет-сайта Учреждения (своевременное обновление разделов), подготовка, обработка и размещение материалов для обновления сайта Школы или его разделов	Не более 5000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.8	Педагогические работники	Организация и контроль заполнения базы данных АСУ	Не более 5000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.9	Педагогические работники	Работа по внедрению и сопровождению модуля «Е-услуги»	Не более 3000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.10	Педагогические работники	Реализация социально значимого проекта Школы	Не более 5000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.11	Педагогические работники	Организация и контроль дежурства по Школе	Не более 2000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения

				дополнительной работы
2.12	Педагогические работники	Создание условий и обеспечение безопасных условий для обучающихся (в том числе дежурство по школе в соответствии с графиком)	Не более 1000 рублей	Согласно служебной записке заместителей директора
2.13	Педагогические работники	Составление расписания Школы и выполнение функций по его корректировке	Не более 5000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.14	Педагогические работники	Подготовка и выпуск школьной газеты (1 выпуск в месяц)	Не более 2000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.15	Педагогические работники	Проведение психолого-педагогических и других диагностик обучающихся, мониторинговых исследований (уровень сформированности УУД и т.д)	Не более 2000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.16	Педагогические работники	Организация и проведение коллективных творческих мероприятий и мероприятий по предмету на параллель	Не более 2000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.17	Педагогические работники	Руководство методической работой в рамках предметных объединений и объединения классных руководителей	Не более 1000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.18	Педагогические работники	Руководство методической работой в рамках совета	Не более 2000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.19	Педагогические работники	Организация работы с одаренными детьми	Не более 2000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной

				работы
2.20	Педагогические работники	Организация работы с молодыми специалистами (наставничество)	Не более 2000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.21	Все работники	Осуществление технической поддержки лицензионного программного обеспечения и оборудования, организация работы в Интернете обучающихся и педагогов	Не более 5000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.22	Все работники	Организация работы по соблюдению законодательных и нормативных правовых актов по ГО и ЧС, разработка инструкций, проведение инструктажей	Не более 3000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.23	Все работники	Организация работы по соблюдению законодательных и нормативных правовых актов по пожарной безопасности, разработка инструкций, проведение инструктажей в Школе	Не более 3000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.24	Все работники	Организация работы по соблюдению законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, выполнение мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда, по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Не более 3000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.25	Все работники	Организация работы и ведение документооборота по военнообязанным в Школе	Не более 3000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.26	Все работники	Ведение делопроизводства, трудовых книжек, личных дел работников, карточек Т-2 и личных дел учащихся в Школе	Не более 15000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.27	Все работники	Организация работы по предпрофильной подготовке	Не более 2000 рублей	Согласно дополнительного

		обучающихся		соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.28	Все работники	Организация внеклассной работы по предмету (наполняемость кружка не менее 15 чел.)	Не более 3000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.29	Все работники	Организация работы в режиме экспериментальной, пилотной, апробационной площадки	Не более 5000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.30	Все работники	Организация работы с семьями обучающихся и обучающимися, находящимися под опекой и попечительством. Координация работы (сбор информации, ведение и сдача отчетно-учетной документации) по несовершеннолетним детям, находящимся в трудной жизненной ситуации. и обучающихся с ОВЗ	Не более 2000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.31	Все работники	Работа в различных комиссиях (в том числе по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, ПМПк, совет профилактики) и т.д.	Не более 2000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.32	Все работники	Организация работ на учебно-опытном участке, путем вовлечения обучающихся в общественно-полезные работы	Не более 3000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору с мая по октябрь
2.33	Все работники	Работа по пополнению материально-технической базы Школы и кабинетов (привлечение внебюджетных средств и пожертвований)	Не более 5000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.34	Все работники	Организация и проведение ремонтных работ по подготовке Школы к новому учебному году	Не более 10000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной

				работы
2.35	Все работники	Организация и контроль над оказанием услуг горячего питания обучающимся школы	Не более 8000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.36	Все работники	Организация работы школьного музея	Не более 2000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.37	Все работники	Организация спортивно-массовой работы: - мониторинг физической подготовленности обучающихся; - ведение спортивных секций, кружков; - организация и проведение спортивных соревнований различного уровня.	Не более 5000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.38	Все работники	Организация работы лагеря с дневным пребыванием детей в летний период времени	Не более 10000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.39	Все работники	Организация работы с ветеранами педагогического труда Школы	Не более 3000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.40	Все работники	Организация работы по благоустройству территории Школы и школьных рекреаций	Не более 3000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.41	Все работники	Участие в профсоюзной и социально значимой работе	Не более 2000 рублей	Служебная записка Председателя ПК
2.42	Все работники	Организация работы по проведению обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, своевременное их	до 2000 руб.	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы

		прохождение		
2.43	Все работники	Осуществление функций по закупкам товаров, работ, услуг	Не более 5000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.44	Все работники	Организация работы по составлению договоров, заключению государственных контрактов их размещение информации на официальных Интернет-сайтах	Не более 5000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.45	Все работники	Организация работы на электронной площадке по размещению информации об образовательной и финансовой деятельности	Не более 3000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.46	Все работники	Предоставление статистической и других видов отчетности по образовательной и финансовой деятельности	Не более 3000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.47	Все работники	Выполнение различной работы и поручений, не входящих в функциональные обязанности, имеющих разъездной характер	Не более 3000 рублей	Служебная записка заместителя директора

Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников
ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска

**1. РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТ (ДОПЛАТ),
выплат компенсационного характера работникам Структурных
подразделений**

№ п/п	Должность	Условия выплаты	Размер выплаты	Период
1.1.	Заведующий структурным подразделением	Обеспечение создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, за работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития, с нарушениями физического развития разной степени, а также с туберкулезной интоксикацией) (в группах компенсирующей направленности)	20 %	На срок действия трудового договора
1.2.	Старший воспитатель			
1.3.	Методист			
1.4.	Учитель-логопед			
1.5.	Учитель-дефектолог			
1.6.	Педагог-психолог			
1.7.	Воспитатель			
1.8.	Музыкальный руководитель			
1.9.	Инструктор по физической культуре			
1.10.	Младший воспитатель			
1.11.	Помощник воспитателя			
1.12.	Медицинская сестра, врач-специалист (при наличии)			
1.12.	Сторож	Работа в ночное время	35 % от оклада	с 22 часов 00 минут до 06 часов 00 минут согласно табеля учета рабочего времени
1.13.	Все работники	Сверхурочная работа	за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы в двойном размере ¹¹	Согласно табеля учета рабочего времени
1.14.	Все работники	Работа в выходной или нерабочий праздничный день	сдельщикам - не менее чем по двойным сдельным расценкам; работникам, труд которых	Согласно табеля учета рабочего времени

¹¹ По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

			<p>оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;</p> <p>работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени¹²</p>	
1.15.	Все работники	Выполнение работ различной квалификации	<p>при повременной оплате труда - оплачивается по работе более высокой квалификации;</p> <p>при сдельной оплате труда - оплачивается по расценкам выполняемой работы;¹³</p>	На время выполнения соответствующих работ
1.16.	Все работники	Совмещение профессий (должностей)	Не более размера оклада по вакантной должности	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы

¹² По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

¹³ В случаях, когда с учетом характера производства работникам со сдельной оплатой труда поручается выполнение работ, тарифицируемых ниже присвоенных им разрядов, работодатель обязан выплатить им межразрядную разницу.

1.17.	Все работники	Расширение зон обслуживания	Не более размера оклада по вакантной должности	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
1.18.	Все работники	Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	разница между окладом временно отсутствующего работника и окладом по занимаемой должности замещающего работника или в размере не более 10000 рублей в месяц пропорционально отработанному времени	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
1.19.	Все работники	работа с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам специальной оценки условий труда	4 % от оклада	На время действия специальной оценки условий труда

2. РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ ДОПЛАТ РАБОТНИКАМ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ЗА УВЕЛИЧЕНИЕ ОБЪЕМА РАБОТЫ

№ п/п	Должность	Условия выплаты	Размер выплаты	Период
2.1.	Педагогические работники	Формирование и ведение банка данных по несовершеннолетним детям, находящимся в трудной жизненной ситуации	Не более 1000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.2.	Педагогические работники	Работа на игровых участках по созданию условий для организации экспериментальной и исследовательской деятельности на прогулках (в летний период – работа с цветниками, на «огороде», подготовка оборудования (покраска) ; в зимний период – работа со снегом (постройки из снега) и др. трудоемкие работы	Не более 3000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.3.	Педагогические работники	Обобщение передового опыта работы в образовательном процессе и его распространение через участие в городских, окружных,	Не более 3000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому

		региональных, федеральных ярмарках, конференциях		договору на время выполнения дополнительной работы
2.4.	Заведующий, методист, старший воспитатель, педагогические работники	Организация и проведение мероприятий по внедрению инновационных программ в рамках опорной (экспериментальной, апробационной, стажировочной) площадки	Не более 5000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.5.	Заведующий, делопроизводитель, педагогические работники	Организация работы в автоматизированной системе управления региональной системы образования (АСУ РСО, Е-услуги, АИС за каждый вид работ)	Не более 5000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.6.	Педагогические работники	Организация работы по наставничеству, работы по адаптации молодых специалистов	Не более 2000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.7.	Все работники	Организация работы по проведению мероприятий (тематических вечеров, олимпиад, открытых мероприятий и мероприятий для родителей)	Не более 3000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.8.	Старший воспитатель, делопроизводитель, педагогические работники	Администрирование Сайта СП (своевременное обновление разделов в соответствии с законодательством), ежемесячный мониторинг по обновлению Сайта	Не более 3000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.9.	Педагогические работники	Очное участие в профессиональных конкурсах на территориальном, региональном, российском уровнях	Не более 3000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.10.	Старший воспитатель, методист,	Организация работы по сопровождению подготовки педагогов к аттестации	Не более 3000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к

	педагог-наставник			трудо­вому договору на время выполнения дополнительной работы
2.11.	Заведующий хозяйством, старший воспитатель, делопроизводитель	Организация работы и ведение документооборота по кадрам. (работа с архивными документами)	Не более 3000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.12.	Все работники	Увеличение объема работы: выполнение косметического ремонта помещений (штукатурка, покраска и др. виды ремонтных работ)	Не более 3000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.13	Старший воспитатель, воспитатель	Подготовка документации, психолого-медико-педагогической комиссии по набору и выпуску детей в школу	Не более 2000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.14.	Заведующий, методист, старший воспитатель, воспитатель	Участие в заседаниях психолого-медико-педагогического консилиума	Не более 2000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.15.	Все работники	Участие в профсоюзной и социально значимой работе	Не более 2000 рублей	Служебная записка Председателя ПК
2.16.	Все работники	Организация и участие в работе по благоустройству территории	Не более 3000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.17	Заведующий хозяйством, кастелянша, педагогические работники	Изготовление детских праздничных костюмов, дизайн интерьера	Не более 5000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы

2.18	Медицинские работники	Организация работы по проведению обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, своевременное их прохождение	до 2000 руб.	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.19	Все работники	Работа по соблюдению законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, выполнение мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда, по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний сотрудников	Не более 3000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.20	Все работники	Организация работы по соблюдению законодательных и правовых актов по ГО и ЧС, пожарной безопасности в структурном подразделении. Организация работы и ведение документооборота по военнообязанным	Не более 3000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.21.	Все работники	Осуществление функций по закупкам товаров, работ, услуг	Не более 10000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.22.	Все работники	Работа по заключению государственных контрактов их размещение информации на официальных Интернет-сайтах.	Не более 5000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.23.	Все работники	Организация работы на электронной площадке по размещению информации об образовательной и финансовой деятельности структурного подразделения	Не более 2000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.24.	Все работники	Предоставление статистической и других видов отчетности по образовательной деятельности структурного подразделения	Не более 2000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время

				выполнения дополнительной работы
2.25	медицинская сестра	Организация медицинского осмотра обучающихся	Не более 2000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.26.	Все работники	Проведение контрольных мероприятий по расходованию материальных запасов и ведения учета материальных ценностей	Не более 3000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.27.	Все работники	Выполнение работ по сборке мебели, ремонтных работ (замена дверей, установка защитных конструкций на радиаторы, отделка откосов, настил напольного покрытия и др.)	Не более 10000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы
2.28.	Все работники	Своевременное проведение мероприятий, направленных на экономия энергоресурсов (водопотребление, энергосбережение, тепловая энергия)	Не более 10000 рублей	Согласно дополнительного соглашения к трудовому договору на время выполнения дополнительной работы