

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа № 11 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска)  
446208, Российская Федерация, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Гагарина, д. 4

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
ГБОУ ООШ № 11  
г. Новокуйбышевска  
№ 217 от 06 08 2015г.



Директор

Н.Б. Левина

## ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ в ПРАВИЛА

внутреннего трудового распорядка государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 11 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области

ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска

Протокол № 2 от 06.08 2015г.

УЧТЕНО

мнение Профсоюзного комитета  
(представительного органа  
работников) ГБОУ ООШ № 11 г.  
Новокуйбышевска

Председатель

И. В. Карапетова  
Карапетова И. В.

ЗАРЕГИСТРИРОВАН	
в департаменте трудовых отношений министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области	
<u>07</u> <u>08</u>	20 <u>15</u> г. Регистрационный № <u>88</u> / <u>1</u>
г. Кинель, ул. Мира, 41а тел. (846-63) 2-19-80	
Подпись	<u>И. В. Карапетова</u>

Стороны коллективного договора пришли к решению внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка ГБОУ ООШ № 11 г.о. Новокуйбышевск.

**в Раздел 4. Порядок приема, перевода и увольнения работников внести следующие изменения:**

**Подпункт 4.1.3 ПУНКТА 4.1. читать в следующей редакции:**

4.1.3. При приеме на работу работник обязан предъявить работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- диплом или иной документ об образовании, или профессиональной подготовке, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки либо их надлежаще заверенных копий;
- справку об отсутствии судимости;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательном учреждении (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.);
- При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем (школой).

**Подпункт 4.1.12 ПУНКТА 4.1. читать в следующей редакции:**

4.1.12. При приеме на работу работник должен быть ознакомлен (под роспись) с локальными актами учреждения, соблюдение которых для него обязательно, а именно: Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, должностной инструкцией, инструкциями по охране труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиеническими и иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

**Подпункт 4.4.2 ПУНКТА 4.4. читать в следующей редакции:**

4.4.2. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя письменно, не позднее, чем за две недели (ст. 80 ТК РФ). При расторжении трудового договора по уважительным причинам, предусмотренным действующим законодательством, работодатель может расторгнуть трудовой договор в срок, о котором просит работник.